



## (Studentische) Aushilfen (m/w/d)

Die arti promotion GmbH zählt zu den führenden Kalenderverlegern und Vermarktern von Werbeartikeln in Deutschland. Für Unternehmen aus Industrie, Handel und dem Dienstleistungssektor entwickeln wir individuelle Strategien zur Erreichung der Marketingziele unserer Kunden und bieten Branchenlösungen an. Wir sind Teil der NEUMANN GRUPPE, eine dynamisch wachsende, internationale Verlagsgruppe mit über 70-jähriger Erfahrung und Sitz in der Landeshauptstadt Kiel. Als einziges Verlagsunternehmen in Deutschland haben wir alle Teile der Wertschöpfungskette integriert und setzen dabei auf eine nachhaltige Produktion.

### Wir suchen mehrere (studentische) Aushilfen (m/w/d) in Herzebrock-Clarholz

#### Ihre Aufgaben

In unserem Büro unterstützen Sie z.B. im Vertrieb

- Nach entsprechender Einarbeitung erfassen Sie mit dem ERP-System proAlpha unsere Aufträge
- Sie helfen und unterstützen beim Aufbau von Webshops und Mailings
- Sie erstellen Präsentationsunterlagen
- Sie unterstützen bei der Abwicklung von Exportaufträgen und Ausschreibungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Telefondienst, Ablage und vieles mehr gehören ebenfalls dazu

#### Ihr Profil

- Ihr Umgang mit den gängigen MS Office Produkten und digitalen Medien ist sicher und routiniert
- Eine selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Sie legen Wert auf ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und zuverlässiges Arbeiten
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse wären ideal

Über eine kurze Bewerbung (inkl. frühestmöglichen Eintrittstermin und Stundenlohn) via E-Mail an [bewerbung@arti-promotion.de](mailto:bewerbung@arti-promotion.de) freuen wir uns sehr!

#### Beginn

01.04./01.05.2019  
oder später

#### Befristung

ca. 6 Monate (andere  
Laufzeiten möglich)

#### Beschäftigungsart

Voll- oder Teilzeit möglich

#### Ihre Ansprechpartnerin

Claudia Weber  
Personalwesen  
Tel. 05245 8369-224

